

הנדון: קליטתך במכללת אורנים כעוזר/ת מחקר, במחלקת רשות המחקר והערכה

שלום רב, ברכות על הצטרפותך לסגל אורנים ובהצלחה!

לצורך קליטתך במערכת השכר של מכללת אורנים, יש למלא ולצרף את הטפסים והמסמכים הנחוצים. עליך לפתוח את הקישור מטה ולעקוב אחר ההנחיות במסכי הקליטה. הטפסים הרלוונטיים מופיעים בשורה העליונה של המסך, יש ללחוץ על הקישור ולהוריד את המסמך.

קישור כניסה לתהליך קליטה דיגיטלית: <https://my.oranim.ac.il/Portals/ex/staff-registration/mehkar>

במסך הכניסה נא להקליד את מספר תעודת הזהות שלך.

במסמכים הבאים יש למלא את הפרטים האישיים ולצרף את הטפסים והמסמכים המפורטים מטה:

- **טופס 101** – איננו מקוון, למילוי ניתן להיעזר באתר I LOVE PDF או על גבי טופס PDF
- **טופס בחירת קרן פנסיה** – יש לסמן את בחירתך ולצרף
- **טופס השלמת פרטים** - למלא על גבי המסך
- **אישור ניהול חשבון בנק או המחאה מבוטלת** – יש להזמין בבנק או לצלם ולצרף
- **צילום תעודת זהות עם הספח** – לצרף צילום
- **תאום מס עדכני**, לצרף במידה וקיימת הכנסה נוספת, אחרת יתבצע ניכוי מס הכנסה כחוק (מס' תיק ניכויים של אורנים: 902081421 - אורנים המכללה האקדמית לחינוך, ח.פ.: 580003978)
- **הסבר כללי לגבי דיווחי שעות - הסבר מפורט בנושא דיווחי השעות יישלח לאחר השלמת הליך הקליטה:**
 - לאחר השלמת כל שלבי הקליטה, יישלח אליך למייל קישור עם גישה והסבר למערכת הנוכחות – **חילנט**, בה יש לדווח את שעות העבודה, **באופן שוטף, בכל חודש בו עבדת**.
 - מספר העובד הינו מספר תעודת הזהות, ללא ספרת ביקורת, להקליק "שכחתי סיסמא". המערכת תאפשר להזין סיסמא אישית – מומלצת סיסמא בעלת 8 תווים המכילים אותיות ומספרים שונים.
- בהתאם לחוק במדינת ישראל והנהוג במכללת אורנים, אין לעבוד בסופי שבוע, חגי ישראל ומעבר ל 9 שעות ביום, כולל הפסקה של חצי שעה (במידה ועובד מעל 6 שעות ביום).
- **שימו לב:** שכר עוזרי מחקר מתבסס על דיווחי השעות שבין ה- 14 לחודש קודם ועד ל- 13 לחודש הנוכחי.
- **שעות שידווחו לאחר ה- 13 לחודש, יועברו לשכר החודש הבא.**
- לאחר הזנת השעות ומספר ימי עבודה בחילנט, הנתונים מועברים לאישור הממונה. השעות לא ישולמו ללא האישור.

לפירוט תעריפים כולל עלויות מעסיק - בטבלה מתעדכנת בכל שנה

- בכל בעיה טכנית, במהלך הקליטה, ניתן לפנות למחלקת מערכות מידע של אורנים: 04-9838849
- לשאלות נוספות שאינן קשורות לתמיכה טכנית, ניתן לפנות לרשות המחקר והערכה:

במיילים: maya_l@oranim.ac.il liza_s@oranim.ac.il

לשאלות בנושא מילוי טפסים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש: iris.markman@oranim.ac.il

בברכה

מחלקת משאבי אנוש ומחלקת הרשות למחקר והערכה

