**בקשה להיעדרות מהוראה ו/או החזר כספי**

(כנס/חברות באגודה מקצועית/מנוי בכתב עת)

**שם המרצה** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מלמד/ת בשנה נוכחית בהיקף של % \_\_\_\_\_ משרה / \_\_\_\_\_ ש"ש

בהיעדרותי יתבטלו שיעורים בחוג ל: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בפקולטה ל- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בפקולטה ל- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בפקולטה ל- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**תאריכי ההיעדרות** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מתנגש עם ימי הוראה שלי באורנים א / ב / ג / ד / ה / ו

1. יש לצרף את תכנית הכנס / הסיור הלימודי.
2. יש לצרף אישור על קבלת עבודתך להצגה בכנס בשם אורנים.
3. על המרצה להשלים את הנלמד בשיעורים

שלא יתקיימו בגין ההיעדרות.

**סיבת ההיעדרות** : □ השתתפות פעילה בכנס שאני מציג/ה

□ השתתפות בכנס בו אני מאזינ/ה

□ סיור לימודי מטעם קורס הנלמד באורנים

**המלצת ממונה אקדמי** – דיקנ/ית פקולטה או ראש/ת חוג / תכנית (יש להחתים בכל פקולטה שבה מתבטל שיעור)

ממליצ/ה ; לא ממליצ/ה תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_ פקולטה \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ממליצ/ה ; לא ממליצ/ה תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_ פקולטה \_\_\_\_\_\_\_\_

ממליצ/ה ; לא ממליצ/ה תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_ פקולטה \_\_\_\_\_\_\_\_

**מבקש/ת החזר כספי** בסך \_\_\_\_\_\_\_ ₪ בגין: □ כנס

□ אגודה מקצועית. שם האגודה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ מנוי לכתב עת. שם כתב העת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שימו ♥החזר כספי תקף למרצים:

1. שאינם מועסקים בהסכם פרופסורים / בהסכם מכללות (שאינם בעלי קרן לקשרי מדע)
2. אשר מלמדים באורנים בשנת הבקשה (31.8 – 1.9) בהיקף של שליש משרה ומעלה.
3. שלא הגישו בקשה להחזר על אותה הוצאה גם לרשות המחקר (אין כפל החזר)

לאחר קבלת האישור להחזר כספי הטיפול בהחזר יהיה מול הצגת קבלה **מקורית**.

**אישור המשנה לנשיא**: □ לא מאשרת / □ מאשרת היעדרות מהוראה

□ לא מאשרת / □ מאשרת החזר כספי בסך \_\_\_\_\_\_\_\_ ₪

תאריך \_\_\_\_\_\_\_ / ד"ר יפעת שאשא-ביטון / חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_